

## Stillingsbeskrivelse for jobbspesialist

**Overordnet funksjon:** Hjelper klienter med å skaffe seg og beholde ordinært, lønnet arbeid som er i tråd med deres yrkesmål.

**Ansvarsområder:** Involverer klienter aktivt og skaper et samarbeid basert på tillit for å nå målet om ordinært, lønnet arbeid i lokalsamfunnet.

Hjelper klienter med å finne ut hvordan ytelser og stønader vil bli påvirket av arbeidsinntekt. Henviser for eksempel klienter til ytelses- og stønadsveiledning hos en økonomisk rådgiver. Etter at klienten har fått jobb: Hjelper klienten med en individuelt tilpasset plan for å rapportere inntekter til NAV.

Hjelper klienter med å tenke gjennom langsiktige yrkesmål, arbeidshistorikk, sterke sider, egen kultur (slik klienten selv definerer den), kriminelt rulleblad og andre faktorer som påvirker yrkesmålet. Fyller ut karriereprofilen for hver nye klient, basert på informasjon fra klienten, ansatte i psykiske helsetjenester og (med klientens tillatelse) familiemedlemmer eller tidligere arbeidsgivere. Oppdaterer profilen med hver nye jobb- og utdanningserfaring.

Gir (med klientens tillatelse) arbeidsrelatert veiledning og støtte til familiemedlemmer og ber om informasjon om klientens ferdigheter, interesser og sterke sider samt forslag til støtte.

Diskuterer klientens preferanser når det gjelder åpenhet om særskilte utfordringer overfor arbeidsgivere, inkludert mulige fordeler og ulemper samt hvilken informasjon som skal gis. Hjelper til med jobbsøking uansett hvordan klienten stiller seg til åpenhet (dvs. støtte uten arbeidsgiverkontakt hvis klienten velger å ikke være åpen om sine særskilte utfordringer).

Utarbeider en individuelt tilpasset jobbplan sammen med klienten og med innspill fra den ansatte i psykiske helsetjenester, andre medlemmer av behandlingsteamet (for eksempel NAV-veilederen) og familiemedlemmer (med klientens tillatelse). Tar med informasjon om klientens kultur (slik klienten selv definerer den) som er relevant for arbeid og utdanning. Oppdaterer jobbplanen hvert kvartal eller når det skjer endringer i jobb- eller utdanningsstatus.

Gjennomfører jobbutviklings- og jobbsøkingsaktiviteter som er tilpasset hver enkelt klient og vedkommendes interesser, og som følger prinsippene og prosedyrene i IPS.

Foretar minst seks henvendelser til arbeidsgivere hver uke for å finne ut mer om bedrifter og arbeidsgiveres behov, for å snakke om bestemte klienter som er på jakt etter arbeid, og/eller for å snakke om tjenester IPS-programmet tilbyr arbeidsgivere.

Er ansvarlig for å skaffe ny jobb til minst 12 klienter per år etter det første året i jobben.

Bistår klienter med å ta kontakt med arbeidsgivere – ved å hjelpe til med jobbsøking eller finne ut mer om hvilke stillinger som finnes i lokalsamfunnet – innen gjennomsnittlig 30 dager etter at klienten ble med i programmet.

Gir individuelt tilpasset oppfølging for å hjelpe klienter med å beholde jobben. Møter ofte klienten ansikt til ansikt den første måneden klienten er i ny jobb, og minst én gang i måneden når klienten har en stabil jobb, og hvis klienten ønsker det.

Gir veiledning og støtte til arbeidsgivere etter avtale med klienten. Dette kan omfatte avtaler om tilrettelegging på arbeidsplassen og oppfølging av arbeidsgiveren.

Driver ved behov oppsøkende virksomhet når klienter uteblir fra avtaler. Bruker flere metoder for å finne ut hva det er som påvirker klientens jobbplan negativt.

Deltar hver uke på møte i behandlingsteamet som yter psykiske helsetjenester, og kommuniserer med teammedlemmene mellom møtene for å samordne tjenester og få ideer til hvordan man kan hjelpe klientene med å nå yrkesmål.

Deltar hver måned på møte med NAV-veilederne for å diskutere mulige henvisninger og felles klienter. Kommuniserer med NAV-veilederne mellom de månedlige møtene.

Bruker minst 65 % av arbeidstiden sin i lokalsamfunnet. Møter for eksempel klienter i lokalsamfunnet og skaper relasjoner til arbeidsgivere på deres arbeidsplasser.

Hjelper klienter med karriereutvikling, blant annet ved å finne frem til mer attraktive jobber, hjelpe klienter med å be om lønnspålegg og forfremmelser samt skaffe informasjon om utdannings- og opplæringstilbud som er allment tilgjengelige. Gir utdanningsstøtte, basert på IPS-lignende prinsipper, til klienter som uttrykker interesse for utdanning for å nå yrkesmål.

**Kvalifikasjoner:** Erfaring fra arbeid med personer som har alvorlige psykiske lidelser, erfaring med å yte arbeidsrettede tjenester og kunnskap om arbeidslivet vil være en fordel. Gode samarbeidsevner er avgjørende.